



求人番号

10060- 1121

事業所番号



1006-160069-7

受付年月日 令和4年1月4日

紹介期限日 令和4年3月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

群馬県館林市

職業分類

257-01

産業分類

931	経済団体
-----	------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	タテバヤシショウコウカイギシヨ 館林商工会議所
所在地	〒374-8640 群馬県館林市大手町10-1 ホームページ <a href="http://www.tatebayashi-cci.or.jp">http://www.tatebayashi-cci.or.jp</a>

## 2 仕事内容

職種	一般事務
仕事内容	○商工会議所における業務全般 ・電話対応及び接待対応 ・パソコンによる資料作成 ・団体事務管理 ・イベントの企画・運営全般 （イベント時に重量物を運ぶ業務を含みます。） ・会員企業等の経営支援 ・その他上記に付随する業務  『応募にはハローワーク紹介状が必要となります』
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒374-8640 群馬県館林市大手町10-1 館林駅 から 車7分
就業条件	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 屋外に喫煙所設置
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（35歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図るため
学歴	必須 大学以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	Word、Excel等が使える 基本的なインターネット知識
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	182,200 円 ~ 208,900 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 182,200 円 ~ 208,900 円
手当 (b)	月平均労働日数 (20.4 日)
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	・扶養手当 ・住居手当
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 31,600 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,600 円 ~ 4,400 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.45ヶ月分 (前年度実績)

## 求人票（フルタイム）

求人番号



10060- 1121

事業所番号



1006-160069-7 (2/2)

事業所名	館林商工会議所
------	---------

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始、夏期休暇3日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済 加入	退職金制度 あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)
勤務延長	なし	入居可能住宅 単身用 あり 世帯用 あり	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 13人 就業場所 13人 (うち女性 5人) (うちパート 1人)	設立年 昭和21年 資本金 労働組合 なし
事業内容	・商工業に関する相談及び指導・商工業に関する情報又は資料の収集・提供・商工業に関する調査研究・商工業に関する講習会の開催等	
会社の特長	「商工会議所法」に基づき商工業の振興を目的として設立された地域の総合経済団体。	
役員/代表者名	会頭 正田 隆	法人番号 4070005006593
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

- 応募要件  
年齢35歳以下
  - 応募締め切り  
令和4年1月31日(月)必着  
郵送またはご持参ください  
(土・日・祝日を除く9:00~17:00)
  - 応募書類  
・履歴書(写真貼付 3ヶ月以内に撮影したもの)  
・ハローワーク紹介状
  - 一次試験: 令和4年2月13日(日)筆記  
二次試験: 令和4年2月26日(土)面接※一次合格の方
- \*新規卒卒者と同等の処遇にて雇用します(経験により調整あり)
- \*雇い入れ日 令和4年4月1日より
- \*採用後、日商簿記3級を取得していただきます。(取得者を除く)

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 日以内 面接後 5日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	その他 [試験日 令和4年2月13日(日)]	
選考場所	〒374-8640 群馬県館林市大手町10-1 館林駅 から 車7分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [又は持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒374-8640 群馬県館林市大手町10-1 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項		
担当者	総務課長 カワシマ ヒデカズ 川島 秀和 電話番号 0276-74-5121 内線 ( ) FAX 0276-75-3189 Eメール	